

# EXCEL AVANCÉ



SOLUTIONS PRÊTES  
À L'EMPLOI



**FACILE PC**

## Table des matières

Bien commencer .....	7
Calculs simples .....	7
Simplifier les formules.....	8
Références relatives et absolues dans une formule .....	9
Les fonctions d'Excel .....	12
Les fonctions mathématiques de base .....	12
Les fonctions dédiées aux dates .....	16
Les fonctions dédiées aux chaînes .....	18
Mise en forme et calculs conditionnels .....	21
Recopie conditionnelle.....	21
Calculs conditionnels.....	22
Plus de critères dans une somme conditionnelle .....	23
Mise en forme conditionnelle .....	25
Raccourcis clavier .....	27
Les raccourcis clavier sur Microsoft Excel.....	27
Raccourcis pour sélectionner des données.....	27
Personnalisation.....	30
Personnaliser la barre Accès rapide .....	30
Définir un arrière-plan de feuille.....	31
Repérez facilement les onglets d'un classeur .....	33
Dossier d'enregistrement par défaut.....	33
Changer la couleur de quadrillage des cellules.....	34
Ajustement rapide de toutes les colonnes .....	35
Colorer une ligne sur deux pour faciliter la lecture .....	36
Nombre de feuilles créées par défaut dans un nouveau classeur et police utilisée .....	39
Personnaliser la gestion des erreurs .....	40
Cellules vides, valeurs uniques, doublons.....	43
Supprimer rapidement les cellules vides .....	43
Colorer les lignes dont une cellule est vide.....	44
Appliquer une mise en forme à toutes les cellules non vides .....	48
Extraction des valeurs uniques .....	52
Suppression des doublons .....	53
Concaténer, extraire, transformer .....	57
Concaténer deux colonnes.....	57

Capitaliser une chaîne de caractères .....	57
Extraire les initiales .....	58
Extraire le prénom et le nom d'une personne .....	58
Format des cellules .....	61
Format prédéfini .....	61
Format personnalisé .....	62
Mise en forme des nombres .....	65
Mise en forme des dates et heures .....	66
Utilisation de chaînes dans un format personnalisé .....	67
Format conditionnel .....	68
Des points de suspension pour faciliter la lecture .....	68
Cas pratiques .....	71
Sélection avancée .....	71
Filtrage avancé d'un tableau .....	71
Incorporer une feuille Excel dans un document Word .....	74
Listes déroulantes .....	76
Répartir des données sur des lignes et des colonnes .....	78
Dans Word .....	80
Dans Excel .....	82
Référencement 3D .....	85
Nommer plusieurs plages de cellules en une seule opération .....	88
Différences entre deux blocs de données .....	89
Validation des données saisies .....	91
Colorer une date lorsque l'échéance arrive .....	95
Remplir les éléments d'une liste à partir d'une autre liste .....	98
Recherche de valeurs en fonction d'une cellule .....	99
La fonction INDEX() .....	99
La fonction EQUIV() .....	100
Utilisation conjointe des fonctions INDEX() et EQUIV() .....	101
Ajouter une unité dans les cellules .....	102
Accorder les unités avec les valeurs .....	103
Nombre d'occurrences d'un élément .....	104
Recherche d'un nombre .....	105
Comparaison numérique .....	105
Chaîne sans caractères générique .....	105
Chaîne avec caractères génériques .....	105

Référence à une cellule .....	105
Analyse de scénarios .....	105
Conversion d'unités.....	109
Conversion de devises en live .....	110
Exécution d'une macro à l'ouverture d'un classeur .....	116
Calculs sur des dates et heures .....	120
Calculer les jours fériés d'une année .....	120
Nombre de jours/mois/années entre deux dates.....	121
Nombre de jours ouvrés entre deux dates .....	122
Trouver le énième jour ouvré du mois.....	123
Calculer le numéro de la semaine.....	123
Nom du jour d'une date .....	123
Date Picker .....	125
Dépasser 23:59 dans les calculs d'heures .....	127
Astuces .....	131
Calculer rapidement une somme.....	131
Reproduire la commande précédente .....	131
Conserver un 0 en début de cellule .....	131
Afficher/cacher le quadrillage des cellules .....	132
Passer d'une feuille Excel à l'autre.....	132
Masquer le ruban .....	132
Créer ou modifier des cellules simultanément sur plusieurs feuilles .....	132
Copier plusieurs paragraphes dans une seule cellule .....	132
Saisir plusieurs lignes de texte dans une cellule .....	132
Insérer la même donnée dans plusieurs cellules .....	133
Afficher toutes les formules.....	133
Reproduire la mise en forme .....	134
Transformer des formules en valeurs .....	135
Déplacer cellules, plages, lignes et colonnes .....	136
Recopier rapidement une formule.....	137
Le mot de la fin.....	139